

计算机应用基础

主 编 杨 虹 米 佳
副主编 闫 薇 杨雅媛 徐 辉
杨 晨 张 爽

东 软 电 子 出 版 社
· 大 连 ·

计算机应用基础/杨虹，米佳主编. —大连：东软电子出版社，2012.9
ISBN 978-7-89436-115-8

策划编辑：韩 啸
光盘开发：张啸嵩

责任编辑：朱 娜
装帧设计：王慧英

出版/发行：东软电子出版社
地 址：大连市软件园路8号
邮 编：116023
电话/传真：0411-84835089
网 址：<http://press.neusoft.edu.cn>
电子邮箱：nep@neusoft.edu.cn

出版时间：2012年9月
印制时间：2012年9月第1次印制
字 数：374千字

印 制 者：大连华录影音实业有限公司
大连金华光彩色印刷有限公司

前 言

高等学校计算机基础教育是高等教育的重要组成部分,大学计算机基础课是高校各专业学生的公共必修课,是学生将来从事各种职业的工具和基础,在培养学生技术应用方面有着重要的作用。为了适应高等教育的需要,针对人才培养的特点,编写了这本计算机应用基础教程。本教材以 Windows XP、Office 2007 系统为蓝本,目的就是让学生了解现代办公领域最新的前沿知识,并学以致用。

本教材的参编人员均是教学一线从事本课程教学多年的教师,不仅教学经验丰富,而且对计算机教育有深入研究和独特见解。本教材凝聚了编者多年来的教学经验和成果,并在充分考虑了基本知识的学习和基本技能的训练的基础上精心编写而成。教材的特点是:言简意赅,通俗易懂,概念阐述明确,注重实际操作技能的介绍。

为了突出培养技能型人才的特点,还配备出版了《计算机应用基础习题及上机指导》,提供大量习题、上机实战和教学实例,提高学生计算机应用基础的操作技能。习题用以帮助读者检查学习效果,巩固已学知识;上机实战内容用以训练学生实际动手能力;教学实例为教师课堂教学提供讲解范例。

本教材共 8 章,内容包括:第 1 章介绍计算机基本知识;第 2 章介绍 Windows XP 操作系统常用的操作方法;第 3 章介绍字处理软件 Word 2007 中文档的处理方法;第 4 章介绍电子表格软件 Excel 2007 的数据处理方法;第 5 章介绍演示文稿制作软件 PowerPoint 2007 的文档制作方法;第 6 章介绍常用工具软件(压缩工具 WinRAR 4.01、看图工具 ACDSee 14、媒体播放器暴风影音 5 和 360 杀毒软件 3.0)的使用方法;第 7 章介绍计算机网络基础知识;第 8 章介绍计算机安全知识。

本教材具体分工为:第 1 章、第 8 章由杨雅媛(辽宁警官高等专科学校)编写;第 2 章由米佳(辽宁警官高等专科学校)编写;第 3 章、第 4 章由杨虹(辽宁警官高等专科学校)编写;第 5 章由徐辉(大连商务职业学院)编写;第 6 章由闫薇(辽宁警官高等专科学校)编写;第 7 章由杨晨(大连外国语学院)编写。米佳和杨虹负责统稿和定稿工作。教材附带的光盘中包括教学课件、实验和实例的素材文档,由闫薇和张爽(辽宁警官高等专科学校)制作整理。

本教材可作为高职高专院校各专业计算机应用基础或者办公自动化的教材,也可以作为普通高等院校的各专业学生的教材,还可以作为各类办公职员的使用参考资料。

由于作者水平有限,难免存在不妥之处,恳请读者批评指正。

编 者
2012 年 7 月

目 录

第 1 章 计算机概论	1
1.1 计算机基础知识	1
1.1.1 计算机的诞生与发展	1
1.1.2 计算机的特点与分类	3
1.1.3 计算机的应用	4
1.2 计算机系统	5
1.2.1 计算机的基本组成	6
1.2.2 计算机的基本原理	8
1.2.3 计算机语言	8
1.3 计算机维护常识	9
1.3.1 计算机的规范操作	9
1.3.2 计算机病毒及防治	10
1.3.3 计算机道德与规范	11
1.4 多媒体计算机技术	12
1.4.1 多媒体技术的概念	12
1.4.2 多媒体技术的特点	12
1.4.3 多媒体技术的应用	12
1.4.4 多媒体技术的发展趋势	13
1.4.5 多媒体音频文件	14
1.4.6 多媒体视频文件	16
第 2 章 Windows XP 操作系统	19
2.1 Windows XP 基础	19
2.1.1 Windows XP 桌面的组成	19
2.1.2 Windows XP 窗口	21
2.1.3 我的电脑、资源管理器与回收站	22
2.2 文件和文件夹的管理	24
2.2.1 文件和文件夹概述	24
2.2.2 文件和文件夹的基本操作	26
2.3 Windows XP 桌面的定制	31
2.3.1 桌面主题	31

2.3.2	桌面背景	31
2.3.3	屏幕保护	32
2.3.4	Windows 外观	32
2.3.5	显示器属性	33
2.4	Windows XP 的附件	34
2.4.1	画图	34
2.4.2	写字板	36
2.4.3	系统还原	40
2.5	Windows XP 的管理	43
2.5.1	Windows XP 的控制面板	43
2.5.2	磁盘的管理	44
2.5.3	添加或删除程序	47
第 3 章	字处理软件 Word 2007	50
3.1	Microsoft Office 2007 概述	50
3.1.1	Microsoft Office 2007 简介	50
3.1.2	Microsoft Office 2007 的安装	51
3.1.3	Microsoft Office 2007 的共通操作	52
3.1.4	自定义快速访问工具栏	59
3.2	利用 Word 2007 制作简单的文档	60
3.2.1	制作文档的一般操作流程	60
3.2.2	页面设置	61
3.2.3	文档内容的录入	64
3.2.4	文档内容的编辑	67
3.2.5	格式刷	68
3.2.6	字体和段落的设置	69
3.2.7	项目符号和编号的设置	70
3.2.8	边框和底纹的设置	71
3.2.9	样式的使用	72
3.2.10	图片和艺术字的插入	73
3.2.11	文本框的插入	76
3.3	利用 Word 2007 模板制作文档	76
3.3.1	利用模板创建文档	77
3.3.2	模板的创建	79
3.4	利用 Word 2007 制作复杂的文档	79
3.4.1	复杂文档的录入和编排	79
3.4.2	页眉与页脚的设置	80
3.4.3	设置多级列表	82
3.4.4	封面的制作	84

3.4.5	目录的创建	86
3.4.6	脚注或尾注的设置	88
3.4.7	分节符的使用	89
3.4.8	分栏处理	90
3.4.9	双面打印	91
3.5	Word 表格制作	92
3.5.1	表格的创建	92
3.5.2	表格文本的编辑	94
3.5.3	表格的编辑	95
3.5.4	单元格的编辑	96
3.5.5	表格与文本的转换	97
3.5.6	表格内容的计算和排序	98
第 4 章	电子表格软件 Excel 2007	100
4.1	Excel 2007 基础	100
4.1.1	Excel 2007 概述	100
4.1.2	Excel 2007 的基本操作	101
4.1.3	表格数据的处理	106
4.1.4	表格的格式化设置	109
4.1.5	数据图表的制作	111
4.2	利用 Excel 2007 制作复杂表格	116
4.2.1	工作表的添加、删除和更名	116
4.2.2	工作表的移动和复制	117
4.2.3	对多个工作表中的数据进行合并计算	118
4.2.4	单元格出错信息和重复数据的处理	119
4.3	利用 Excel 2007 进行数据管理	121
4.3.1	单元格的条件格式化设置	122
4.3.2	数据有效性的设置	124
4.3.3	数据的输入	125
4.3.4	排序和筛选	126
4.4	利用 Excel 2007 进行数据汇总处理	130
4.4.1	分类汇总	130
4.4.2	透视分析	131
4.4.3	打印输出	134
第 5 章	演示文稿制作软件 PowerPoint 2007	138
5.1	PowerPoint 2007 概述	138
5.1.1	PowerPoint 2007 的操作界面	138
5.1.2	PowerPoint 2007 视图模式	139
5.2	幻灯片的制作	141

5.3	幻灯片内容编辑	142
5.3.1	幻灯片中文字的插入与编辑	142
5.3.2	绘图对象的插入与编辑	144
5.3.3	图片的插入与编辑	145
5.3.4	表格的插入与编辑	146
5.3.5	SmartArt 图形的插入与编辑	148
5.3.6	图表的插入与编辑	149
5.3.7	相册的插入与编辑	150
5.3.8	声音和影片的插入	151
5.4	幻灯片添加效果	153
5.4.1	幻灯片中版式的应用	153
5.4.2	幻灯片背景的设置	153
5.4.3	主题样式的运用	154
5.4.4	主题方案的修改与自定义	155
5.5	演示文稿的制作	155
5.5.1	准备工作	156
5.5.2	母版的应用	156
5.5.3	演示文稿中幻灯片的操作	159
5.6	动作与特效应用	159
5.6.1	幻灯片的切换	160
5.6.2	自定义动画	160
5.6.3	设置动作按钮	161
5.6.4	设置超链接	162
5.7	演示文稿的放映	162
5.8	演示文稿的后续操作	164
5.8.1	演示文稿的打包	164
5.8.2	演示文稿的打印	165
第 6 章	常用工具软件	166
6.1	压缩工具——WinRAR	166
6.1.1	WinRAR 的主要特点	166
6.1.2	WinRAR 的安装	167
6.1.3	WinRAR 的设置	168
6.1.4	压缩文件	173
6.1.5	解压缩文件	175
6.1.6	压缩文件的编辑和格式的转换	176
6.1.7	创建自解压程序	179
6.2	看图工具——ACDSee	179
6.2.1	ACDSee 14 的主要特点	180

6.2.2	安装 ACDSsee	181
6.2.3	ACDSsee 选项的设置	183
6.2.4	使用 ACDSsee 管理图像文件	185
6.2.5	使用 ACDSsee 查看图像和多媒体文件	186
6.2.6	使用 ACDSsee 批量处理文件	189
6.3	媒体播放器——暴风影音	191
6.3.1	暴风影音的安装	192
6.3.2	暴风影音的设置	193
6.3.3	使用暴风影音播放媒体文件	194
6.3.4	使用“暴风工具箱”	195
6.4	杀毒软件——360 杀毒	197
6.4.1	360 杀毒软件的安装	197
6.4.2	设置 360 杀毒软件	198
6.4.3	360 杀毒软件升级	199
6.4.4	使用 360 杀毒软件杀毒	199
第 7 章	计算机网络基础	200
7.1	计算机网络的基本概念	200
7.1.1	计算机网络的概念	200
7.1.2	计算机网络的发展	201
7.1.3	计算机网络的分类	202
7.1.4	计算机网络的拓扑结构	203
7.1.5	常用的网络设备	203
7.2	局域网的基本知识	206
7.2.1	局域网的传输介质	206
7.2.2	局域网的工作模式	207
7.2.3	局域网的配置	208
7.2.4	网络连接测试	217
7.3	Internet 及其应用	219
7.3.1	IP 地址与域名	219
7.3.2	Internet 的功能	221
7.3.3	Internet 的接入方式	221
7.3.4	Internet 信息的浏览	224
7.3.5	电子邮件的收发	226
7.3.6	基于 Web 的电子邮件使用	227
7.3.7	基于邮件客户端方式的电子邮件使用(Outlook 2007)	230
第 8 章	计算机安全	234
8.1	计算机软件的版权保护	234
8.1.1	软件版权保护的基本内容	234

8.1.2	软件版权保护的有效途径	235
8.2	计算机信息系统的安全	236
8.2.1	计算机信息系统安全概述	237
8.2.2	计算机信息系统安全策略	237
8.3	计算机安全相关的法律常识	238
8.3.1	《计算机信息系统安全保护条例》	238
8.3.2	《互联网信息服务管理办法》	240
8.3.3	《关于办理危害计算机信息系统安全案件的相关解释》	243